

# Formations Analytics

Boostez vos skills Analytics, Data, IA, No Code !

## Formation Airtable : Apprenez à créer, gérer et activer vos données

Pourquoi suivre une formation  
Airtable quand on débute en gestion  
de données ?

**Id :** air1

**Durée :** 7 heures / 1 jours

**Niveau :** debutant

**Prix de base :**

Inter : 700 € net de taxe

Intra : 1800 € net de taxe



## À quoi ça sert de maîtriser Airtable pour faire évoluer sa carrière aujourd'hui ?

Vous avez des données à structurer, à partager ou à automatiser sans coder ? Cette formation Airtable vous guide pas à pas pour comprendre l'interface, créer vos premières bases et organiser l'information efficacement. En une journée, vous gagnez en autonomie sur vos projets, sans dépendre d'un prestataire ou d'un outil mal maîtrisé.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les Bases d'Airtable : Vous apprendrez à naviguer dans l'interface, à comprendre les principes fondamentaux d'Airtable, et à configurer vos premières bases de données.
- Manipulation de Données : Acquérir les compétences nécessaires pour ajouter, modifier et organiser des données dans Airtable en utilisant divers types de champs et vues pour une gestion efficace des informations.
- Introduction aux Automatisations : Vous serez initié aux fonctionnalités d'automatisation de base d'Airtable, permettant de simplifier des tâches répétitives et d'améliorer les flux de travail.



## Programme

- Introduction.
- Tour de table de présentation.
- Présentation de la formation et de ses objectifs.
- Introduction à Airtable et Gestion de la Data
- Aperçu général d'Airtable: Découverte de l'interface et des principes fondamentaux de la plateforme.
- Gestion avancée des Données: Techniques pour structurer, lier et analyser les données efficacement.
- Collaboration et partage dans Airtable : Découvrir les outils de collaboration et de communication des données.
- Automatisation dans Airtable
- Bases de l'automatisation: Exploration des triggers, des actions, et de la configuration des automatisations pour simplifier les workflows.
- Automatisations complexes: Mise en place de scénarios d'automatisation avancés pour améliorer l'intégration des données et la réactivité des processus.
- Création et Gestion des Forms
- Conception de Forms: Techniques pour créer des forms efficaces qui facilitent la collecte et la gestion des données entrantes.
- Intégration des Forms dans les Workflows: Utilisation des données collectées via les forms pour déclencher des actions automatiques spécifiques.
- Développement d'Interfaces Utilisateur
- Introduction aux interfaces: Apprendre à créer et à configurer des interfaces pour améliorer l'interaction

avec les bases de données.

- Personnalisation des interfaces: Techniques pour adapter les interfaces aux besoins spécifiques des utilisateurs, améliorant ainsi l'expérience et l'efficacité.
- Conclusion
- Remise du support de formation.
- Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction.
- Dernières Questions/Réponses (selon le temps disponible).

## Public

- Analystes de données
- Spécialistes du marketing numérique
- Gestionnaires de contenu
- Gestionnaires de produit
- Spécialistes du SEO
- UX/UI Designers
- Propriétaires d'entreprise et entrepreneurs
- Spécialistes e-commerce
- WebMaster
- Gestionnaires de réseaux sociaux
- Toute personne responsable d'un site Web ou d'une application

## Prérequis

Aucun. Réalisez le test de positionnement Airtable pour évaluer votre niveau.

## Points forts

### **Approche pratique**

Couvre tout, depuis les bases jusqu'aux fonctionnalités avancées, en passant par la personnalisation et l'automatisation dans Airtable pour permettre une prise en main complète de l'outil.

### **Maîtrise complète des bases d'Airtable**

Notre formation couvre l'essentiel d'Airtable, dès la navigation du tableau de bord jusqu'à la gestion avancée des bases de données. Les participants apprendront à utiliser efficacement les types de champs et les vues, ce qui leur permettra de structurer et de visualiser leurs données de manière optimale.

### **Automatisation et intégration**

Un accent particulier est mis sur l'automatisation des flux de travail, similaire à ce que propose Zapier intégré à Airtable. Cette formation montre comment créer des actions automatisées pour

5

les tâches répétitives, augmentant ainsi l'efficacité et réduisant le temps passé sur des processus manuels.

## Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

## Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email [franck@webanalyste.com](mailto:franck@webanalyste.com)) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

## Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.

Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.

Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 \* 3 heures).

Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.



Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance. Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.

## Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

### 1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.



### 2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.  
Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

### 3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

#### **4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?**

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

#### **5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?**

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

#### **6. Quels supports sont fournis aux participants ?**

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

#### **7. Comment sont évalués les acquis ?**

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8

### **8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?**

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

### **9. Comment organiser une formation sur site ?**

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

### **10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?**

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 29/06/2025