

Formations Analytics

Boostez vos skills Analytics, Data, IA, No Code !

Formation Apps Script avancée : Automatisez vos traitements de données Google Sheets

Comment maîtriser Apps Script pour automatiser des traitements de données dans Google Sheets ?

Id : as3

Durée : 7 heures / 1 jours

Niveau : avance

Prix de base :

Inter : 700 € net de taxe

Intra : 1800 € net de taxe



Pourquoi apprendre Apps Script niveau avancé est devenu essentiel pour les pros de la donnée ?

Dans cette formation, vous apprenez à construire vos propres fonctions pour importer, nettoyer et transformer vos données, mais aussi à créer des déclencheurs automatiques. Vous structurez chaque étape de votre flux (QCM, CSV, gestion de membres) avec des scripts personnalisés. L'objectif : être capable d'automatiser des process concrets, applicables dès le lendemain dans votre environnement pro.

Objectifs pédagogiques

- Créer une fonction Apps Script simple pour importer des données : Apprendre à concevoir une fonction Apps Script capable de récupérer automatiquement des données depuis une source externe ou un autre fichier Google Sheets.
- Créer une fonction Apps Script simple pour traiter des données : Savoir écrire une fonction qui transforme, nettoie ou réorganise des données dans une feuille de calcul à l'aide d'Apps Script.
- Créer une fonction Apps Script simple pour programmer un déclencheur : Comprendre comment automatiser l'exécution d'un script à des moments précis ou suite à une action utilisateur grâce aux déclencheurs dans Apps Script.



Programme

- Présentation.
- Tour de table de présentation.
- Présentation de la formation et de ses objectifs.
- Automatiser des flux de données Google Sheets avec Apps Script.
- Gérer les différents types de déclencheurs.
- Flux de traitement de données spreadsheet d'un QCM.
- Flux de traitement de données csv de campagne marketing.
- Créer une application web de gestion des membres
- Processus Apps Script pour gérer chaque flux.
- Créer les supports des données brutes et clean.
- Programmer les fonctions d'import des données brutes.
- Programmer les fonctions de traitement de données.
- Programmer le déclencheur pour activer automatiquement le flux.
- Conclusion.
- Recueil des feuilles de présence signées.
- Remise du support de formation.
- Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction.
- Dernières Questions/Réponses (selon le temps disponible).

Public

- Spécialistes en marketing numérique
- Analystes de données
- Ingénieurs en données
- Statisticiens
- Gestionnaires de projet
- Gestionnaires de chaîne logistique
- Tout professionnel exploitant des données

Prérequis

- Bien connaître les bases du JavaScript ou avoir suivi la formation Apps Script intermédiaire.
- Réalisez notre QCM pour déterminer votre niveau de formation Google Apps Script.

Points forts

Automatisation complète des flux de données

La formation vous guide pas à pas pour automatiser des flux complexes entre Google Sheets, des fichiers CSV et d'autres classeurs. Vous apprenez à gérer toute la chaîne de traitement : de l'import des données brutes jusqu'à leur exploitation dans un outil BI comme Looker Studio.

Développement d'une Web App de gestion

En plus de l'automatisation, vous créez une mini-application web avec Apps Script pour gérer vos données, renforçant vos compétences en création d'outils personnalisés à destination de vos équipes ou clients.

Approche métier avec des cas concrets

Les exercices pratiques sont ancrés dans des situations réelles : traitement d'un QCM, analyse de campagnes marketing ou encore gestion de membres. Cela rend l'apprentissage immédiatement applicable à vos projets professionnels.

Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email franck@webanalyste.com) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session. Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.

Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 * 3 heures).

Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.

Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance.

Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.



Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.



Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

7. Comment sont évalués les acquis ?

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

9. Comment organiser une formation sur site ?

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 15/06/2025