

# Formations Analytics

Depuis 2013, des milliers de professionnels formés

## Formation Google Sheets complète

Montez en compétence sur Google Sheets en 3 jours, du calcul simple aux formules avancées.

**Id :** gs0

**Durée :** 21 heures / 3 jour(s)

**Niveau :** de-debutant-a-expert

**Prix de base net de taxe :**

Inter : 1785 € par participant

Intra : 4590 € jusqu'à 10 participants

Intra individuel : 2423 €

Cette formation Google Sheets complète vous apprend à reprendre le contrôle sur vos analyses.

Vous partez des bases : calculs, conditions, tris, filtres, graphiques et organisation des données. Vous progressez ensuite vers les fonctions de recherche, le nettoyage de texte, les dates, la gestion des erreurs, puis les usages experts avec QUERY, REGEX, LET, LAMBDA, MAP et ARRAYFORMULA.

La formation regroupe les niveaux débutant, avancé et expert. Chaque niveau peut aussi être suivi séparément sur une journée si votre besoin est plus ciblé.

La formule parcours permet de suivre les trois niveaux dans la continuité, avec 15 % de remise par rapport à trois inscriptions séparées. Elle simplifie aussi l'organisation : une seule inscription, un seul programme, une seule convention et une demande de prise en charge plus simple.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation Google Sheets complète, vous serez capable de créer des feuilles de calcul plus fiables, mieux structurées et adaptées à des usages professionnels. Vous saurez utiliser les fonctions essentielles, appliquer des conditions, trier et filtrer les données, créer des graphiques, rechercher des informations, nettoyer des textes, gérer les dates et sécuriser vos formules contre les erreurs. Vous saurez aussi aller plus loin avec QUERY, les expressions régulières, LET, LAMBDA, MAP et ARRAYFORMULA pour traiter des données plus complexes et automatiser certains calculs.



## Programme

La formation Google Sheets complète regroupe trois niveaux sur 3 jours.

Vous pouvez suivre le parcours complet si vous voulez progresser dans le bon ordre : bases, fiabilisation, puis fonctions avancées. Vous pouvez aussi choisir une formation d'une journée si votre besoin est plus précis. • Construire des feuilles claires et exploitables

Vous commencez par les fondamentaux de Google Sheets : interface, structure d'une feuille, types de données, mise en forme, calculs simples, fonctions de base, conditions, filtres, tableaux croisés et graphiques. • Fiabiliser les données et les formules  
Vous apprenez ensuite à mieux contrôler vos fichiers : validation des données, gestion des erreurs, pages nommées, fonctions de recherche, nettoyage de texte, traitement des dates, arrondis et fonctions utiles pour corriger ou compléter vos données. • Automatiser les analyses avec les fonctions avancées

La dernière partie est consacrée aux usages experts de Google Sheets : QUERY, expressions régulières, REGEXMATCH, REGEXREPLACE, REGEXEXTRACT, LET, LAMBDA, MAP et ARRAYFORMULA.

Vous apprenez à créer des traitements plus puissants, plus dynamiques et plus faciles à réutiliser dans des fichiers professionnels.

## Public

Cette formation s'adresse aux professionnels qui utilisent Google Sheets pour organiser, suivre, analyser ou partager des données. Elle convient aux

- équipes métier,
- analystes,
- responsables marketing,
- fonctions support,
- associations,
- entreprises,

- collectivités,
- chefs de projet,
- responsables opérationnels
- et toute personne qui manipule régulièrement des fichiers Google Sheets. Elle est particulièrement utile si vos fichiers deviennent difficiles à maintenir, si vos formules se complexifient, si vos traitements prennent trop de temps ou si vous voulez réduire les erreurs dans vos suivis.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation Google Sheets. Le parcours commence par les bases, puis avance progressivement vers les fonctions avancées. Pour tirer le meilleur de la formation, vous pouvez venir avec des exemples de fichiers, des suivis existants, des exports, des tableaux de reporting ou des problèmes concrets à résoudre.

## Points forts

### **Un parcours complet et cohérent**

Le parcours avance dans un ordre logique : calculer, filtrer, contrôler, chercher, nettoyer, transformer, puis automatiser avec les fonctions avancées.

### **Un rythme conçu pour un apprentissage efficace**

Une session hebdomadaire est plus efficace que trois journées consécutives. Les participants ont ainsi le temps de pratiquer entre les sessions, de consolider leurs connaissances et de revenir avec des questions concrètes.

### **Un parcours plus simple à financer et à organiser**

Le parcours complet regroupe les niveaux débutant, avancé et expert, avec 15 % de remise par rapport à trois inscriptions séparées. Vous présentez une seule formation, un seul programme, une seule convention et une seule demande de prise en charge.

## Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

## Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email [franck@webanalyste.com](mailto:franck@webanalyste.com)) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

## Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.

Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.

Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 \* 3 heures).

Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.

Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance.

Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.



# Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

## 1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

## 2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

## 3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

## 4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.



## 7

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

### **5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?**

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

### **6. Quels supports sont fournis aux participants ?**

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

### **7. Comment sont évalués les acquis ?**

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

### **8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?**

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

8

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

### **9. Comment organiser une formation sur site ?**

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

### **10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?**

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 03/05/2026