

# Formations Analytics

Boostez vos skills Analytics, Data, IA, No Code !

## Formation Google Sheets



# perfectionnement : Élevez votre expertise en Data Manipulation

Passez à la vitesse supérieure dans l'analyse et le traitement des données

**Id :** gs2

**Durée :** 7 heures / 1 jours

**Niveau :** intermediaire

**Prix de base :**

Inter : 700 € net de taxe

Intra : 1800 € net de taxe

## La formation Google Sheets de perfectionnement vous apprendra plusieurs fonctions indispensables pour gérer vos données dans Google Sheets

Notre formation Google Sheets renforcera vos connaissances de base tout en vous apprenant de nouvelles fonctions et méthodes en Data Manipulation. Un cours intensif d'une journée destiné à propulser vos compétences en analyse de données au niveau supérieur. Que vous soyez un professionnel du marketing, un analyste de données, un gestionnaire de site web, ou un entrepreneur, cette formation est conçue pour vous. Notre objectif est de vous rendre autonome et efficace dans l'utilisation avancée de Google Sheets. À la fin de cette formation, vous serez capable de manipuler des fonctions de recherche complexes, de gérer et traiter des données textuelles et de date, et de résoudre les erreurs courantes avec assurance.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions de recherche avancées Apprenez à utiliser des fonctions telles que RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX et EQUIV pour retrouver efficacement des données spécifiques dans vos feuilles de calcul. Ces outils vous permettront de croiser des informations entre différentes sources et d'automatiser la récupération de données pertinentes.
- Utiliser les fonctions de manipulation de texte Découvrez comment exploiter des fonctions comme GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER et SPLIT pour nettoyer, transformer et combiner des chaînes de texte. Ces compétences sont essentielles pour préparer des données textuelles en vue d'analyses plus approfondies.
- Appliquer les fonctions de gestion des dates Maîtrisez des fonctions telles que AUJOURDHUI, MAINTENANT, DATEDIF et JOURSEM pour calculer des écarts de temps, extraire des informations temporelles et gérer des plannings. Vous serez en mesure d'automatiser le suivi de délais et d'analyser des données chronologiques avec précision.



## Programme

- Introduction.
- Tour de table de présentation.
- Présentation de la formation et de ses objectifs.
- Configuration environnement formation.
- Créer ou se connecter à Google Drive.
- Validation des données.
- Comprendre la validation des données.
- Créer un modèle dynamique.
- Exercices pratiques Google Sheets.
- Gérer les erreurs.
- Comprendre les principales erreurs Google Sheets.
- Corriger les principales erreurs.
- Utiliser la fonction « IFERROR ».
- Utiliser les plages nommées.
- Exercices pratiques Google Sheets.
- Fonctions de recherche (lookups).
- Comprendre l'utilisation des fonctions de recherche.
- Utiliser les fonctions « VLOOKUP », « HLOOKUP », « XLOOKUP ».
- Utiliser les fonctions « INDEX », « EQUIV/MATCH », « XMATCH ».
- Exercices pratiques Google Sheets.
- Fonctions de texte.
- Comprendre l'utilisation des fonctions de texte.
- Utiliser les fonctions « LEFT », « RIGHT », « LEN », « SEARCH ».
- Utiliser les fonctions « JOIN », « SPLIT », « TRANSPOSE ».
- Fonctions de date.
- Comprendre l'utilisation des fonctions de date.
- Utiliser les fonctions « TODAY », « NOW ».
- Utiliser les fonctions « DAY », « YEAR », « WEEKDAY », « MONTH ».
- Utiliser les fonctions « MOIS.DECALER/EDATE », « EOMONTH », « DATEDIF ».
- Exercices pratiques Google Sheets.
- Fonctions de randomisation et d'arrondissement.
- Comprendre l'utilisation des fonctions de randomisation et d'arrondissement.
- Utiliser les fonctions « RAND », « RANDBETWEEN ».

- Utiliser les fonctions « ROUND », « ROUNDUP », « ROUNDDOWN ».
- Exercices pratiques Google Sheets.
- Challenges Google Sheets (selon le temps restant).
- Série d'exercices pour renforcer les acquis de la formation.
- Conclusion.
- Remise du support de formation.
- Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction.
- Dernières Questions/Réponses (selon le temps disponible).

## Public

- Spécialistes en marketing numérique
- Analystes de données
- Ingénieurs en données
- Statisticiens
- Gestionnaires de projet
- Gestionnaires de chaîne logistique
- Tout professionnel exploitant des données

## Prérequis

- Connaître les fondamentaux de Google Sheets ou avoir suivi la formation Google Sheets niveau 1.
- Réalisez notre QCM pour déterminer votre niveau de formation Google Sheets.

## Points forts

### **Un concentré d'efficacité en une journée**

Une formation intensive pour maîtriser les fonctions avancées de Google Sheets, de la recherche complexe aux traitements de texte, date et erreurs.

### **Des exercices concrets tout au long du parcours**

Chaque notion est immédiatement appliquée avec des cas pratiques, pour ancrer les apprentissages et gagner en autonomie dès le lendemain.

## Maîtrise avancée des fonctions clés de Google Sheets

Vous apprendrez à exploiter les fonctions puissantes comme VLOOKUP, INDEX, MATCH, ou encore IFERROR, pour structurer, croiser et fiabiliser vos données sans dépendre d'Excel ou de scripts.

## Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

## Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email [franck@webanalyste.com](mailto:franck@webanalyste.com)) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

## Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée !  
Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.  
Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.  
Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 \* 3 heures).



Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.

Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance. Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.

## Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

### 1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

### 2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

### 3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

#### 4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

#### 5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

#### 6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

#### 7. Comment sont évalués les acquis ?



L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.  
Des quiz et QCM pour valider la compréhension.  
Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

#### **8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?**

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.  
Des sessions de questions/réponses optionnelles.  
Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

#### **9. Comment organiser une formation sur site ?**

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.  
Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.  
Une date est convenue pour l'intervention sur site.

#### **10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?**

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 26/04/2025