

Formations Analytics

Boostez vos skills Analytics, Data, IA, No Code !

Formation Make avancée : Configuration experte d'Agents IA

Id : make3

Durée : 7 heures / 1 jours

Niveau : avance

Prix de base :

Inter : 650 € net de taxe

Intra : 1800 € net de taxe

Intra individuel : 950 € net de taxe

Parce qu'elle va au-delà de l'usage "avancé" classique de Make et de l'IA.

Ici, vous n'apprenez pas à empiler des modules IA, mais à intégrer des agents IA et des architectures multi-agents de manière structurée et opérationnelle.

La formation se concentre sur ce qui fait réellement la différence en production : contextualisation avancée des agents, outillage maîtrisé, orchestration de plusieurs agents spécialisés, gestion des erreurs, traçabilité et contrôle. Autant de dimensions rarement abordées dans les formations Make avancées, mais indispensables dès que les scénarios deviennent complexes.

Choisir cette formation, c'est apprendre à augmenter les capacités de Make en y ajoutant une couche de raisonnement et de décision encadrée, sans perdre la maîtrise des processus, pour concevoir des automatisations réellement exploitables en environnement professionnel.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Concevoir des agents IA natifs capables d'utiliser des outils personnalisés.
- Orchestrer des systèmes multi-agents en utilisant des techniques avancées de Prompt Chaining.
- Cadrer l'autonomie agentique en mettant en place des garde-fous, une gestion d'erreurs spécifique (Break, Ignore).

Programme



Le programme de la formation Make Niveau 3 est conçu pour apprendre à concevoir, orchestrer et sécuriser des workflows agentiques dans Make. La formation couvre l'ensemble des facettes opérationnelles nécessaires à l'intégration d'agents IA et de systèmes multi-agents : raisonnement, contexte, mémoire, outillage, orchestration, autonomie et observabilité, avec une pratique continue sur des cas réels.

- Introduction.
- Tour de table de présentation
- Présentation de la formation et de ses objectifs
- Comprendre les capacités IA de Make
- Module LLM vs Agent : différence de comportement attendue en production
- Agent IA vs Agent IA (New) : différences de configuration et d'usage, et pourquoi New est le focus
- Ce que Make fournit / ne fournit pas nativement côté mémoire et action (implications d'architecture)
- Configuration d'un agent
- Définir la mission : objectif, périmètre, conditions d'arrêt (quand l'agent doit s'arrêter)
- Définir le contrat de sortie : formats attendus, champs obligatoires, erreurs acceptables
- Définir le niveau d'autonomie : ce que l'agent peut décider seul vs ce qui doit rester déterministe
- Context Engineering
- Écrire un contexte "exécutable" : règles, priorités, interdits, et arbitrages
- Forcer le comportement par contraintes : gestion des incertitudes, refus, questions de clarification
- Stabiliser les réponses : structure, schémas, et réduction de variabilité (sans surprompter)
- Connaissance et sources
- Choisir quoi mettre en "connaissance" : règles, procédures, catalogue, FAQ, docs internes
- Concevoir l'usage : quand l'agent doit consulter la connaissance et quand il ne doit pas
- Gérer les limites : obsolescence, contradictions, périmètre, et pollution du contexte
- Mémoire et état du workflow

- Différencier : mémoire conversationnelle, mémoire métier, et état d'exécution
- Concevoir une stratégie de persistance : quoi mémoriser, clé d'accès, durée de vie
- Éviter les pièges : mémoire inutile, incohérente, ou dangereuse (données sensibles, dérives)
- Outils : capacités d'action de l'agent
- Concevoir un outil exploitable par un agent : intention, entrées/sorties, prérequis
- Définir une politique d'appel : quand utiliser l'outil, quand s'abstenir, et avec quelles garanties
- Encadrer les effets : validation avant écriture, idempotence, et gestion des erreurs d'outil
- Multi-agents et Prompt Chaining
- Découper une tâche en rôles : analyse, décision, production (responsabilités séparées)
- Définir le protocole d'échange : ce que chaque agent reçoit, produit, et transmet
- Orchestrer sans chaos : séquencement, contrôle qualité, et validation à chaque étape
- Sécurisation, erreurs et observabilité
- Définir des limites d'exécution et des stratégies de contrôle
- Mettre en place des garde-fous opérationnels
- Assurer une traçabilité exploitable et un diagnostic rapide
- Conclusion
- Remise du support de formation
- Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction
- Dernières Questions/Réponses (selon le temps disponible)

Public

Professionnels et indépendants qui connaissent déjà Make (scénarios, routes, mapping, HTTP/JSON) et veulent aller vers des automatisations agentiques : Ops, Growth, Data/Analytics, RevOps, automatisation interne, consultants no-code.

Prérequis

Connaître les bases de Make ou avoir suivi la formation Make niveau 2.

Points forts

Approche résolument pratique (100% Build)

Progression basée sur la mise en pratique continue : construction, tests, instrumentation, gestion d'erreurs, audit. L'objectif est la capacité à reproduire et industrialiser les patterns après la formation.

Maîtrise du Context Engineering

Apprenez à structurer des System Prompts et des définitions d'outils (Tools) de haute précision pour éliminer les hallucinations et garantir des résultats prévisibles.

Orchestration Multi-Agents

Mise en œuvre d'une orchestration multi-agents basée sur la spécialisation avec contrôle des entrées-sorties et maîtrise des dérives.

Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email franck@webanalyste.com) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session. Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.

Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 * 3 heures).

Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.

Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance. Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.

Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?



Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).



Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

7. Comment sont évalués les acquis ?

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

9. Comment organiser une formation sur site ?

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 09/02/2026