

Formations Analytics

Depuis 2013, des milliers de professionnels formés

Formation n8n système agentique

Vos agents IA font le travail. Vous gardez la main.

Id : n8n5

Durée : 21 heures / 3 jour(s)

Niveau : expert

Prix de base net de taxe :

Inter : 1785 € par participant

Intra : 4590 € jusqu'à 10 participants

Intra individuel : 2423 €

Créer un agent IA dans n8n prend une heure. Lui confier une opération métier sans y perdre le contrôle (règles, limites, validations, traces) — c'est cette formation.

Pendant 3 jours, vous montez pièce par pièce un système qui traite de vraies demandes. Les workflows n8n vous sont fournis : votre travail est de comprendre le rôle de chacun, de savoir ce que fait chaque node, de les configurer, de les câbler entre eux et de les ajuster jusqu'à ce que la chaîne tourne. Vous créez le cockpit Airtable et les référentiels qui gouvernent le système — types de tâches, règles, agents, compétences, actions autorisées.

Le système traite les demandes qui arrivent par email ou par formulaire. Il qualifie la demande, puis un agent choisit les actions à déclencher parmi celles qu'il a le droit d'utiliser : ouvrir une opportunité, gérer un rendez-vous dans l'agenda, préparer une réponse en brouillon, produire une proposition commerciale et la déposer dans le Drive. Un second agent QA relit le document produit. Les actions sensibles attendent l'accord du responsable, demandé par email : il répond en un clic, et la tâche reprend où elle s'était arrêtée.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation :

- Vous serez capable d'encadrer un agent IA par des règles extérieures à son prompt : périmètre de tâches, compétences mobilisables, droits, actions autorisées et actions soumises à un accord humain.
- Vous serez capable d'orchestrer un traitement réparti sur plusieurs workflows n8n : sous-workflows, contrats d'échange entre eux, exécution action par action, et reprise après une attente humaine par webhook.
- Vous serez capable de rendre un traitement automatisé traçable et diagnosticable : modèle de données Airtable pour le pilotage, journaux Supabase, et lecture d'une exécution pour retrouver la cause d'un blocage.



Programme

Le programme de cette formation n8n système agentique apprend à mettre en place un système agentique professionnel, contrôlable et évolutif. Les participants montent et configurent progressivement un environnement de démonstration avec n8n, Airtable et Supabase.

- Introduction
- Tour de table de présentation.
- Présentation de la formation et de ses objectifs.
- Comprendre l'architecture d'un système agentique professionnel.
- Comprendre la différence entre un agent IA isolé et un système agentique gouverné.
- Identifier le rôle des tâches, agents, règles, validations, logs et outils métier.
- Comprendre comment n8n orchestre les actions sans laisser les agents agir librement.
- Mettre en place le cockpit de pilotage des tâches et agents.
- Créer un espace de suivi visuel des tâches, statuts, agents et validations.
- Structurer les informations nécessaires au traitement des demandes.
- Préparer les premières tâches de test utilisées pendant la formation.
- Monter une première orchestration agentique avec n8n.
- Mettre en service la chaîne qui lit une tâche, la traite, la suit et l'historise.
- Activer un agent IA uniquement quand la tâche le justifie.
- Tracer les étapes importantes dans une base d'audit.
- Ajouter les règles de décision et de contrôle.
- Définir quand utiliser un workflow classique, un agent IA ou une validation humaine.
- Mettre en place des règles d'autorisation pour les agents et les

actions.

- Limiter les risques liés aux actions sensibles et aux erreurs.
- Gérer les tâches ambiguës et les procédures métier.

- Utiliser un agent pour qualifier ou interpréter une demande non structurée.
- Associer les bonnes consignes aux bons types de tâches.
- Contrôler que les agents respectent leur périmètre d'intervention.
- Mettre en place la validation humaine par webhook.
- Bloquer une action sensible avant exécution.
- Générer une demande de validation humaine.
- Reprendre automatiquement l'orchestration après approbation ou refus.
- Superviser les erreurs et la qualité des sorties.
- Contrôler les sorties produites par les agents.
- Faire relire chaque

livrable par un second agent, sur une grille de conformité. • Intégration de métriques d'observabilité OpenTelemetry sur Grafana. • Faire agir le système dans les outils métier.

- Identifier l'auteur de chaque demande dans le CRM avant de la traiter. • Faire exécuter plusieurs actions par une même tâche : opportunité commerciale, rendez-vous, brouillon de réponse. • Produire un livrable sur commande : un formulaire, un modèle de document, un style de rédaction, un fichier déposé dans le Drive. • Tester, fiabiliser et faire évoluer le système.
- Tester les cas critiques : agent indisponible, règle absente, validation refusée, sortie invalide. • Corriger les points faibles du système. • Ajouter un nouveau type de tâche sans reconstruire toute l'architecture. • Conclusion.
- Remise du support de formation. • Validation des questionnaires des objectifs et de satisfaction.

Public

Cette formation s'adresse aux professionnels déjà autonomes sur n8n qui veulent mettre en place et exploiter des automatisations IA avancées. Elle est particulièrement adaptée aux :

- consultants automatisation, IA, data ou no-code avancé ;
- freelances qui veulent vendre des projets agents IA plus sérieux que de simples workflows ;
- équipes internes qui veulent intégrer des agents IA dans un service métier ;
- responsables transformation digitale, data, marketing ops, sales ops ou support ops ;
- profils techniques chargés de cadrer, construire ou superviser des systèmes IA opérationnels.

Prérequis

Les participants doivent déjà être autonomes sur n8n. Ils doivent savoir :

- créer un workflow n8n;
- utiliser les nodes IF, Switch, Set, Merge, Code, HTTP Request;
- utiliser Execute Workflow et les sous-workflows;
- utiliser des webhooks n8n;
- comprendre le principe de callback;
- manipuler du JSON;
- gérer des credentials;
- connecter une API simple;
- lire et écrire dans Airtable ou Google Sheets;
- avoir déjà utilisé un modèle IA ou un node IA dans n8n. Avant la formation, chaque participant doit disposer de :
- un compte n8n compatible avec les besoins de l'atelier;
- un compte Airtable (version gratuite suffisante);
- un compte Supabase (version gratuite suffisante);

- un compte Grafana Cloud (version gratuite suffisante);
- une clé API LLM : OpenAI (les workflows fournis utilisent OpenAI; Claude ou Gemini sont possibles mais demandent d'adapter les nodes);
- un compte Google avec Gmail, Google Agenda, Google Drive et Google Docs ; un Drive partagé (ou un dossier Drive) où le système pourra déposer les documents produits.

Points forts

Un système complet, compris node par node

Les workflows vous sont fournis : vous ne passez pas la formation à recopier des nodes, vous passez la formation à comprendre pourquoi chacun est là. Vous les importez, vous les configurez, vous les câblez, vous les testez – et quand la chaîne casse, vous savez lire les traces pour trouver où.

Un atelier avancé, concret, orienté production

Chaque bloc est monté, configuré et testé dans n8n : orchestrateur principal, sous-workflows, contrôles, callbacks, logs Supabase, métriques OpenTelemetry et cockpit Airtable.

Historique de toutes les tâches automatisées

Chaque décision, chaque exécution, chaque erreur et chaque validation s'écrit dans Supabase : vous reconstituez la vie complète d'une tâche, de sa prise en charge à l'email final, avec des vues Airtable pour le pilotage, un superviseur planifié qui repère les tâches immobiles, et les traces OpenTelemetry pour voir où le temps passe.

Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email franck@webanalyste.com) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.

Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.

Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 * 3 heures).

Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.

Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance.

Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.



Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.

Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.

Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.



Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

7. Comment sont évalués les acquis ?

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

9. Comment organiser une formation sur site ?

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 06/09/2026