

Formations Analytics

Depuis 2013, des milliers de professionnels formés

Formation Power Automate complète

Maîtrisez les workflows Cloud, Desktop et IA grâce à un parcours pratique de trois jours.

Id : pa0

Durée : 21 heures / 3 jour(s)

Niveau : de-debutant-a-expert

Prix de base net de taxe :

Inter : 1785 € par participant

Intra : 4590 € jusqu'à 10 participants

Intra individuel : 2423 €

Cette formation Power Automate complète vous apprend à automatiser vos tâches Microsoft 365, vos opérations sous Windows et certains traitements basés sur l'IA.

Le parcours associe pratique, progression et cas métier concrets. Vous créez des workflows Cloud, automatisez des actions locales avec Power Automate Desktop, puis intégrez GPT, Claude ou Gemini pour résumer, classer, extraire ou préparer des réponses.

Ce parcours réunit les formations Power Automate débutant, avancé et expert, également disponibles séparément. Il facilite l'organisation avec une seule convention de formation et permet de bénéficier d'une remise de 15 % par rapport à l'achat des trois formations indépendantes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer, tester et fiabiliser un workflow Power Automate Cloud utilisant les principaux outils Microsoft 365.
- Structurer des automatisations robustes et traiter des fichiers, des données et des pièces jointes.
- Automatiser des tâches locales avec Power Automate Desktop dans Windows, Excel, un navigateur ou une application.
- Connecter Power Automate Premium à GPT, Claude ou Gemini via une API.
- Concevoir des prompts métier et exploiter des réponses structurées au format JSON.
- Intégrer les réponses d'un LLM dans un workflow contrôlé, journalisé et soumis à validation humaine.



Programme

Ce parcours Power Automate de trois jours vous apprend à concevoir des workflows Cloud, à automatiser des tâches sous Windows et à intégrer des modèles d'IA dans des processus métier contrôlés. • Jour 1 – Créer et fiabiliser un workflow Power Automate Cloud.

- Comprendre le rôle de Power Automate dans Microsoft 365. • Identifier les tâches adaptées à l'automatisation. • Créer un flow à partir de Forms, Outlook ou SharePoint. • Utiliser les données dynamiques, les conditions, les variables et les boucles. • Enregistrer et suivre des demandes dans SharePoint ou Excel Online. • Envoyer des notifications et gérer des étapes d'approbation. • Archiver des fichiers dans OneDrive ou SharePoint. • Tester, corriger et documenter un workflow complet. • Jour 2 – Renforcer les flows et automatiser les tâches Windows.

- Analyser et restructurer un flow existant. • Organiser les actions avec des scopes et des chemins alternatifs. • Diagnostiquer les erreurs et améliorer la maintenance. • Manipuler des fichiers, des dossiers, des pièces jointes et des tableaux. • Découvrir Power Automate Desktop et la logique RPA. • Automatiser Excel local, un navigateur ou une application Windows. • Concevoir un processus combinant Power Automate Cloud et Desktop. • Jour 3 – Intégrer GPT, Claude ou Gemini dans Power Automate.

- Identifier les cas d'usage pertinents pour l'IA.

Préparer et nettoyer les données envoyées au modèle. • Concevoir des prompts de résumé, d'extraction, de classification et de rédaction. • Configurer une requête API dans Power Automate Premium. • Obtenir et parser une réponse structurée au format JSON. • Exploiter la réponse dans des conditions, des notifications et des mises à jour. • Ajouter des validations humaines et une journalisation. • Construire un workflow complet intégrant une analyse par IA.

Public

Cette formation Power Automate s'adresse aux utilisateurs métier, fonctions support, opérationnels, managers, consultants, chefs de projet et responsables de processus souhaitant automatiser des tâches Microsoft 365 et Windows. Elle convient notamment aux équipes administratives, commerciales, marketing, support, formation, finance et opérations. Elle est également adaptée aux profils non développeurs souhaitant comprendre la logique des workflows et aux profils plus techniques qui veulent intégrer des API de modèles d'IA.

Prérequis

- Savoir utiliser Outlook, Excel, Teams et les outils Microsoft 365 dans un contexte professionnel.
- Disposer d'un compte Microsoft 365 professionnel avec accès à Power Automate, Outlook, OneDrive, SharePoint, Teams, Excel Online et Forms.
- Power Automate Desktop doit être installé sur un poste Windows pour les exercices d'automatisation locale.
- Les exercices d'intégration automatique de GPT, Claude ou Gemini peuvent nécessiter une clé API et une licence Power Automate Premium.
- Aucune compétence en développement n'est requise.

Points forts

Un parcours complet et progressif

Apprenez à automatiser Microsoft 365, les tâches Windows et le traitement de contenus par l'IA dans un parcours cohérent, conçu pour développer une véritable autonomie sur Power Automate.

Cloud, Desktop et IA réunis

Le parcours couvre les automatisations Microsoft 365, les tâches locales sous Windows et l'intégration de GPT, Claude ou Gemini dans des workflows contrôlés.

Un apprentissage adapté aux professionnels

Les exercices sont construits autour de besoins métier transposables aux fonctions support, administratives, commerciales, marketing, financières, opérationnelles ou de gestion de projet.

Qualité des formations

Notre organisme est certifié **Qualiopi**.

Modalités d'accessibilité ?

Contactez notre référent handicap (par email franck@webanalyste.com) pour vous aider à atteindre vos objectifs de formation Analytics en aménageant un parcours personnalisé avec l'aide de l'Agefiph et de la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées).

Modalités et délais d'accès à la formation

Toutes nos formations durent 7 heures soit 1 journée ! Cela vous permet de choisir différentes formations pour composer votre parcours pédagogique sur mesure.

On peut s'inscrire à une formation inter-entreprises 48 heures avant le début de la session.
Une formation intra-entreprise peut être planifiée sous 15 jours et même parfois plus rapidement.
Nous nous adaptons à vos contraintes, nous pouvons organiser les formations intra-entreprise en 2 demi-journées (2 * 3 heures).
Voici comment s'organise une formation :

Expression du besoin : Vous formulez votre demande de formation. Nous validons le niveau et le plan de formation.
Organisation : Validation de la convention de formation et selon, réception de l'accord de prise en charge de votre



OPCO. On vous confirme la formation avant de vous envoyer la convocation.

Formation : Le jour J, nous venons dans vos bureaux ou vous rejoignez notre classe à distance.

Vous êtes reposé et disponible pour acquérir de nouvelles compétences.

Quelles sont les modalités pédagogiques et techniques ?

1. Quels formats de formation proposez-vous ?

Nos formations sont disponibles en deux formats :

Distanciel : Sessions en visioconférence interactives via des plateformes comme Zoom, Google Meet ou Microsoft Teams.

Présentiel en entreprise : Formation sur site, directement dans vos locaux, adaptée aux besoins spécifiques de votre équipe.

2. Comment se déroulent les sessions en distanciel ?

Les sessions en distanciel sont conçues pour être dynamiques et engageantes, avec :

Des supports de formation partagés en temps réel.
Des démonstrations pratiques et des exercices interactifs.

Un suivi personnalisé grâce aux échanges en direct avec le formateur.

3. Comment se déroulent les formations en présentiel ?

Les formations en entreprise s'adaptent à votre environnement de travail et incluent :

Une approche interactive basée sur des cas concrets de votre secteur.

Une alternance entre théorie et exercices pratiques.



Un accompagnement personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de votre équipe.

4. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en distanciel ?

Pour assurer une expérience fluide, il est recommandé d'avoir :

Une connexion Internet stable.

Un ordinateur avec webcam et micro.

L'accès aux outils utilisés dans la formation (selon le programme).

5. Quels sont les prérequis techniques pour les formations en présentiel ?

Pour garantir le bon déroulement de la formation sur site, voici les éléments à prévoir :

Salle et matériel : Une salle adaptée, équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran large et d'un tableau blanc/paperboard.

Équipement des participants : Un ordinateur portable par participant avec les logiciels requis installés en amont.

Connexion Internet : Une connexion Wi-Fi stable et performante pour accéder aux outils et ressources en ligne.

Accès aux ressources : Préparation des accès aux fichiers et plateformes nécessaires (Google Drive, Notion, outils de test).

Support technique : La présence d'un référent interne en cas de besoin pour gérer les accès et la configuration du matériel.

6. Quels supports sont fournis aux participants ?

Chaque participant reçoit :

Un support de formation détaillé (PDF, slides, tutoriels).

Des ressources complémentaires (exemples, modèles, guides).

Un accès aux enregistrements des sessions (pour les formations en distanciel, selon conditions).

7. Comment sont évalués les acquis ?

L'évaluation des compétences repose sur :

Des exercices pratiques et mises en situation.

Des quiz et QCM pour valider la compréhension.

Un échange final avec le formateur pour un retour personnalisé.

8. Peut-on bénéficier d'un suivi après la formation ?

Oui, un accompagnement post-formation est proposé :

Une assistance par email pendant une période définie.

Des sessions de questions/réponses optionnelles.

Un accès à des mises à jour ou compléments de formation selon l'évolution des outils et pratiques.

9. Comment organiser une formation sur site ?

Pour planifier une formation en entreprise :

Contactez-nous pour définir vos besoins et objectifs.

Nous adaptons le programme aux attentes de votre équipe.

Une date est convenue pour l'intervention sur site.

10. Quelles sont les modalités d'inscription et de financement ?

Les formations peuvent être financées par différents dispositifs (OPCO, plan de formation interne). Contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription et les prises en charge possibles.

Date mise à jour : 23/08/2026